

# REGULAMIN WYDARZENIA

"Jak zdać farmę w pierwszym terminie?"

## 1) O NAS

1. Organizatorem Wydarzenia jest RÉSONNEZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000793663, kapitał zakładowy 15.000,00 PLN – opłacony w całości, legitymująca się REGON: 383807958, NIP: 7822865356, adres poczty elektronicznej: info@resonnez.com (dalej jako: „**Organizator**”).
2. Dane kontaktowe do Organizatora:
  - a. Adres poczty elektronicznej Organizatora: info@resonnez.eu
  - b. Telefon kontaktowy do Organizatora: +48 694 322 916
  - c. Adres korespondencyjny ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań

## 2) NOTA PRAWNA

1. Organizator wskazuje, że treści dostępne w ramach Wydarzenia stanowią jedynie pomocniczą opinię Organizatora lub innych osób będących ich autorami. Treści te mają jedynie charakter informacyjny i edukacyjny oraz odnoszą się jedynie do konkretnego przypadku wskazanego w Wydarzeniu. Treści te nie stanowią udzielenia pomocy, porady lub opinii lekarskiej, ani orzeczenia o stanie zdrowia, czy też opinii konsylium w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. (Dz.U. 1997 Nr 28, poz. 152) tj. z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 125 ze zm.). Treści te nie stanowią także działalności leczniczej ani świadczenia zdrowotnego w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 ze zm.).
2. Organizator wskazuje, że Wydarzenie i treści w nim zawarte nie zastępują bezpośredniej wizyty u lekarza.
3. Organizator wskazuje, że Wydarzenie i treści w nim zawarte nie mogą być podstawą do podejmowania bądź zaniechania przez Uczestnika leczenia, terapii, przyjmowania lub nieprzyjmowania leków – w każdym wypadku, niezależnie od zamieszczonych treści w Wydarzeniu, przed podjęciem decyzji w tym zakresie zalecana jest bezpośrednia wizyta u lekarza.

## 3) DEFINICJE

4. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - a. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - b. **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** - Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz zgłoszeniowy dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający zgłoszenie swojego udziału na wydarzenia i projekty organizowane przez Organizatora lub we współpracy z nim oraz na zasadach wskazanych w regulaminie danego wydarzenia, spotkania, webinaru lub projektu.
  - c. **KODEKS CYWILNY** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
  - d. **PLATFORMA CLICKMEETING** - platforma internetowa ClickMeeting lub ClickWebinar dostarczana przez ClickMeeting Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-387, ul. Arkońska 6, A4) w postaci oprogramowania w modelu SaaS (Software-as-a-Service), który umożliwia na tworzenie, udział oraz zarządzanie spotkaniami online lub webinarami, a także strumieniowe przesyłanie własnych plików audio i wideo Konferencji poprzez Internet przy użyciu dostępnych funkcjonalności.
  - e. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.)
  - f. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Wydarzenia.
  - g. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS** – serwis internetowy Organizatora dostępny pod adresem internetowym <http://resonnez.eu> oraz jego subdomenami.
  - h. **UCZESTNIK** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące, także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - biorąca udział lub zamierzająca wziąć udział w Wydarzeniu.

- i. **ORGANIZATOR** – RÉSONNEZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000793663, kapitał zakładowy 15.000,00 PLN – opłacony w całości, legitymująca się REGON: 383807958, NIP: 7822865356, adres poczty elektronicznej: info@resonnez.eu.
- j. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- k. **WYDARZENIE** – spotkanie online organizowane przez Organizatora na Platformie ClickMeeting w dniu 27 października 2021 r., o godzinie, 20:30 pod tytułem: „Jak zdać farmę w pierwszym terminie?” podczas którego uczestnicy będą mogli poznać podstawowe zagadnienia dotyczących sposobów efektywnej nauki oraz przyswajania dużych partii materiału z zakresu farmakologii.
- l. **ZGŁOSZENIE** – oświadczenie woli Uczestnika zmierzające bezpośrednio do zapisu lub zakupu biletu na Wydarzenie.

#### 4) OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. Uczestnik obowiązany jest do udziału w Wydarzeniu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Organizatora, innych Uczestników oraz osób trzecich. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Wymagania techniczne do udziału w Wydarzeniu organizowanym na Platformie ClickMeeting określa jej regulamin – zgodnie z tym regulaminem korzystanie z Platformy ClickMeeting wymaga użycia jednego lub kilku kompatybilnych urządzeń, posiadania dostępu do Internetu, odpowiedniego oprogramowania i może wymagać okresowych aktualizacji lub upgrade'ów. Minimalne wymagania sprzętowe i programowe dotyczące korzystania z Platformy ClickMeeting są określone na stronie internetowej Platformy ClickMeeting w sekcji [Knowledge Base](#). Wymaganie te mogą podlegać zmianom za każdym razem, gdy właściciel Platformy ClickMeeting uzna, że są nieaktualne, nie spełniają wymogów najnowszych standardów na rynku, w tym w zakresie bezpieczeństwa, lub zdecyduje o wprowadzeniu nowych rozwiązań technologicznych w ramach Platformy ClickMeeting.
3. Do korzystania z Platformy ClickMeeting w pełnym zakresie audio-video niezbędne jest podłączenie w czasie Wydarzenia prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Słuchawki, głośniki, kamera i mikrofon nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.

#### 5) WARUNKI UDZIAŁU W WYDARZENIU, PRZEBIEG WYDARZENIA

1. Udział w Wydarzeniu jest odpłatny.
2. Cena biletu na udział w Wydarzeniu oraz ewentualne dodatkowe koszty uwidocznione są w Formularzu Zgłoszeniowym w trakcie składania Zgłoszenia, w tym także w chwili wyrażenia przez Uczestnika woli zakupu biletu na Wydarzenie. Cena jest podana w złotych polskich i zawiera podatki.
3. Udział w Wydarzeniu wymaga uprzedniego wystąpienia Zgłoszenia za pomocą Formularza Zgłoszeniowego.
4. Oficjalna strona internetowa Wydarzenia dostępna jest pod adresem: <http://www.resonnez.eu/fermakologia>
5. Wydarzenie odbędzie się w formie online przy wykorzystaniu Platformy Clickmeeting.
6. Szczegółowy program Wydarzenia dostępny jest pod adresem: <http://www.resonnez.eu/fermakologia>
7. Oficjalnym językiem Wydarzenia jest język polski.
8. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania koniecznych i niezbędnych zmian w programie Wydarzenia w przypadku zaistnienia problemów technicznych po stronie dostawcy Platformy Clickmeeting uniemożliwiających przeprowadzenie za jej pośrednictwem transmisji audiowizualnej – celem wprowadzenia zmian będzie umożliwienie przeprowadzenia Wydarzenia, zmiany te nie będą skutkować nałożeniem na Uczestników żadnych nowych opłat, czy podwyższeniem obecnych. Organizator będzie informował Uczestników o ewentualnych zmianach.
9. Rejestracja Uczestnika za pomocą Formularza Zgłoszeniowego wymaga każdorazowo potwierdzenia zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązuje wszystkich Uczestników oraz Organizatora.
10. Udział w Wydarzeniu i tym samym podanie przez Uczestnika związanych z jego udziałem w Wydarzeniu informacji i danych, w tym danych osobowych, których zakres wskazany został w Regulaminie, jest dobrowolne, lecz niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia Wydarzenia.
11. Wydarzenie będzie organizowane pod tytułem: "Jak zdać farmę w pierwszym terminie?". Uczestnikami Wydarzenia mogą być studenci wszystkich lat studiów medycznych, przyrodniczych, przedstawiciele sponsorów, absolwenci uniwersytetów medycznych, przedstawiciele i wolontariusze Fundacji Wspierającej Naukę im. Doktora Mariana Szulca.
12. Liczba miejsc na Wydarzeniu jest ograniczona. Po przekroczeniu 200 Uczestników, Organizator ma prawo zamknąć możliwość składania Zgłoszeń na Wydarzenie.

13. Wydarzenie odbędzie się na Platformie ClickMeeting w dniu 27 października 2021 r., o godzinie, 20:30. Planowany czas trwania Wydarzenia to ok 45 minut.
14. Proces przyjmowania Zgłoszeń Uczestników na Wydarzenie rozpocznie się 28 września 2021 roku, a zakończy 27 października 2021 roku.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia w przypadku, gdy liczba zgłoszonych Uczestników będzie niższa niż 50. O takiej sytuacji wszyscy Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej do dnia 26 października 2021 r. W przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora zobowiązany on będzie zwrócić na rzecz Uczestników opłaty, które wnieśli zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu najpóźniej w ciągu 30 Dni Roboczych, licząc od dnia 27 października 2021 r.
16. Wykładowcą oraz autorem wykładu jest: Ania Hejman

## 6) FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY, PŁATNOŚĆ

1. Formularz Zgłoszeniowy na dane Wydarzenie może być dostępny na stronie Serwisu Internetowego lub na dedykowanej stronie danego Wydarzenia utworzonej w ramach Platformy ClickMeeting.
2. Korzystanie z Formularza Zgłoszeniowego możliwe jest po wykonaniu łącznie trzech kolejnych kroków przez Uczestnika – (1) przejściu do zakładki w Serwisie dotyczącej lub dedykowanej strony w ramach Platformy ClickMeeting dotyczącej danego Wydarzenia, na której dostępny jest dany Formularz Zgłoszeniowy, (2) wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego oraz (3) kliknięciu pola akcji dostępnego pod Formularzem Zgłoszeniowym. Formularz Zgłoszeniowy wymaga podania treści zgłoszenia oraz co najmniej następujących danych Uczestnika: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz dodatkowo innych danych oznaczonych każdorazowo w danym Formularzu Zgłoszeniowym. W przypadku, gdy Uczestnik chce otrzymać fakturę obowiązany jest dodatkowo podać nazwę firmy, adres i numer NIP.
3. Po wysłaniu Zgłoszenia Organizator niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zgłoszenie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zgłoszenia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Organizatora Uczestnika stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zgłoszenia adres poczty elektronicznej Uczestnika.
4. Organizator udostępnia Usługobiorcom możliwość dokonania zapłaty za pomocą płatności elektronicznych.
  - a. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU.pl – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie internetowej <http://www.payu.pl>.
  - b. Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są za pośrednictwem serwisu PayU.pl. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi: spółka PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu; kapitał zakładowy w wysokości 4 944 000,00 zł w całości opłacony; NIP: 7792308495.
  - c. Uczestnik obowiązany jest do uiszczenia płatności w terminie 7 dni roboczych od chwili złożenia Zgłoszenia, nie później jednak niż przed datą rozpoczęcia danego Wydarzenia.
5. Organizator udostępnia bilet lub dane dostępowe do Wydarzenia niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) od momentu zaksięgowania / odnotowania płatności przez Organizatora. Udostępnienie biletu lub danych dostępowych następuje poprzez ich przesłanie na adres poczty elektronicznej podanej przez Uczestnika podczas składania Zgłoszenia.
6. W przypadku braku uregulowania opłaty za udział w Wydarzeniu osoba dokonująca zgłoszenia nie jest uprawniona do udziału w Wydarzeniu – Organizator może jednak w indywidualnym przypadku ustalić wspólnie z daną osobą inne warunki uiszczenia opłaty.

## 7) KONTAKT Z ORGANIZATOREM

1. Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość Organizatora z Uczestnikami jest poczta elektroniczna ([info@resonnez.com](mailto:info@resonnez.com)) oraz poczta tradycyjna (ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań) za pośrednictwem których Uczestnik wymieniać z nami informacje dotyczące Wydarzenia. Uczestnicy mogą kontaktować się z nami także na inne dopuszczalne prawem sposoby.
2. Dane kontaktowe do Organizatora:
  - a. Adres poczty elektronicznej Organizatora: [info@resonnez.eu](mailto:info@resonnez.eu)
  - b. Telefon kontaktowy do Organizatora: +48 694 322 916
  - c. Adres korespondencyjny ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań

## 8) REKLAMACJE DOTYCZĄCE WYDARZENIA

1. Reklamacje związane z Wydarzeniem, Uczestnik może złożyć na przykład drogą poczty elektronicznej (mailowo) na adres: [info@resonnez.eu](mailto:info@resonnez.eu) lub pisemnie na adres: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań lub za pomocą formularza kontaktowego.

2. Organizator zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenia Uczestnika; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Organizator ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

## 9) ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 9.4 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@resonnez.eu.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
  - a. dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności – od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części, (2) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;
  - b. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
3. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta oraz dodatkowo dostępny jest w pkt. 14 Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: (1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; (3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia; (5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami; (7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli; (8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy; (9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę; (11) zawartej w drodze aukcji publicznej; (12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (13) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
6. Zawarte w niniejszym punkcie 9. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia również do Uczestnika będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru

zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## 10) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Niniejszy punkt Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Uczestników będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentekkich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentekkich.php).
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiuh.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Organizatora); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## 11) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Wydarzenia jako całości oraz jego poszczególnych elementów należą do Organizatora lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Wydarzeniu obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.
2. Wydarzenie jako całość oraz jego poszczególne elementy należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Uczestnik nie ma prawa kopiować ani utrwalać Wydarzenia ani jego poszczególnych elementów za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. Znaki handlowe Organizatora oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 12) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE FIRM

1. Niniejszy punkt Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Uczestnika niebędącego konsumentem, a od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia niebędącego także osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność w stosunku do Uczestnika, bez względu na jej podstawę prawną, jedynie do wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych. Organizator ponosi odpowiedzialność w stosunku do Uczestnika tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści. Organizator nie ponosi wobec Uczestnika odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z działania siły wyższej lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Organizatora.

## 13) POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z polityką prywatności Organizatora udostępnianą na stronie Serwisu Internetowego pod adresem: <https://resonanz.eu/wp-content/uploads/2021/02/ODKREG.pdf>

## 14) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane na podstawie niniejszego Regulaminu zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.

2. Niniejszy Regulamin nie wyłącza przepisów obowiązujących w państwie zwykłego miejsca pobytu konsumenta zawierającego umowę z Organizatorem, których nie można wyłączyć w drodze umowy. Organizator gwarantuje w takim wypadku konsumentowi ochronę przyznaną mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy.
3. Zmiana Regulaminu - Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa oraz dodania nowych sposobów płatności - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin wiąże Uczestnika, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Uczestnik ma prawo odstąpienia od umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## 15) WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

### Wzór formularza odstąpienia od umowy

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

– Adresat:

RÉSONNEZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań  
info@resonnez.eu

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)

– Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.