

Regulamin II Ogólnopolskiej Konferencji Weterynaryjnej - résonneVet

17 kwietnia 2021 r. - 18 kwietnia 2021 r.

Druga Ogólnopolska Konferencja Weterynaryjna, dalej nazywana „Konferencją”, jest forum wymiany wiedzy i doświadczeń naukowych, podczas którego uczestnicy mają okazję wziąć udział w wykładach oraz konkursach prac naukowych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konferencji jest Résonnez Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000793663, kapitał zakładowy 15.000,00 PLN - opłacony w całości, legitymująca się REGON: 383807958, NIP: 7822865356, zwana w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
2. Adres poczty elektronicznej Organizatora: resonnevet@resonnez.com
3. Telefon kontaktowy do Organizatora: +48 694 322 916
4. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - a. **Uczestnik**: osoba, która dokonała rejestracji na Konferencję zgodnie z Regulaminem poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na Stronie internetowej Konferencji i uiściła opłatę rejestracyjną w wysokości podanej na Stronie internetowej Konferencji.
 - b. **Strona internetowa**: oficjalna strona internetowa Konferencji znajdująca się pod adresem: <http://www.resonnez.eu/resonnevet/>
 - c. **Regulamin**: niniejszy regulamin konferencji organizowanej pod nazwą: „II Ogólnopolska Konferencja Weterynaryjna - résonneVet” lub „Druga Ogólnopolska Konferencja Weterynaryjna - résonneVet”.
 - d. **Komitet naukowy**: powołany na czas Konferencji przez Organizatora zespół złożony z lekarzy, którego zadaniem jest ocena wartości merytorycznej prac naukowych oraz przestrzeganie standardów wysokiej wartości naukowej Konferencji.
 - e. **Komitet organizacyjny**: Organizator oraz współorganizatorzy Konferencji wskazani na Stronie internetowej Konferencji.
 - f. **Jury**: powoływany przez Komitet naukowy organ składający się z dwóch osób będących lekarzami, doktorami lub profesorami nauk medycznych oceniający prace prezentowane przez Uczestników czynnych podczas sesji konkursowych.
 - g. **Koordynator sesji naukowych** - osoby powołane przez Komitet organizacyjny na czas trwania Konferencji, których głównym zadaniem jest nadzorowanie, organizowanie oraz dbanie o zgodność tematyczną sesji naukowych.
 - h. **Uczestnictwo bierne, Uczestnik bierny**: samo uczestnictwo w seminariach/ wykładach wchodzących w ramy programu Konferencji.
 - i. **Uczestnictwo czynne, Uczestnik czynny**: uczestnictwo w seminariach/ wykładach wchodzących w ramy programu Konferencji, zaprezentowanie pracy wraz z wzięciem udziału w konkursie prac w ramach Konferencji.

5. Konferencja odbędzie się w formie webinaru (on-line) na jednej z wybranych platform:
Zoom (zoom.us), lub ClickMeeting (clickmeeting.com) lub Getresponse (getresponse.pl) - wymagania techniczne do udziału w Konferencji dostępne są na ww. Stronach internetowych.
6. Szczegółowy program Konferencji dostępny jest na Stronie internetowej.
7. Każdy Uczestnik biorący udział w Konferencji otrzyma certyfikat uczestnictwa w Konferencji.
8. Oficjalnym językiem Konferencji jest język angielski.
9. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w programie i Regulaminie Konferencji w przypadku zaistnienia problemów technicznych po stronie dostawcy platformy webinarowej uniemożliwiających przeprowadzenie za jej pośrednictwem transmisji audiowizualnej.
10. Rejestracja Uczestnika za pomocą formularza zgłoszeniowego wymaga każdorazowo potwierdzenia zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu Konferencji. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązuje wszystkich Uczestników oraz Organizatora.
11. Udział w Konferencji i tym samym podanie przez Uczestnika związanych z jego udziałem w Konferencji informacji i danych, w tym danych osobowych, których zakres wskazany został w Regulaminie, jest dobrowolne, lecz niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia Konferencji.

§ 2. Uczestnictwo w Konferencji

1. Uczestnikami Konferencji mogą być studenci wszystkich lat studiów medycznych oraz przedstawiciele sponsorów.
2. Rejestracja wymaga podania danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail, podania rodzaju uczestnictwa, o które aplikuje osoba zgłaszająca oraz w przypadku zgłoszenia chęci otrzymania faktury - także dodatkowych informacji niezbędnych do jej wystawienia.
3. Zgłoszenie swojego uczestnictwa w Konferencji możliwe jest tylko za pośrednictwem oficjalnej strony wydarzenia: <http://www.resonnez.eu/resonnevet/> poprzez wypełnienie i przesłanie w formie elektronicznej formularza zgłoszeniowego.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza wyrażenie zgody Uczestnika na postanowienia niniejszego Regulaminu i Programu Konferencji oraz akceptację innych ustaleń poczynionych pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem - jeżeli takie będą miały miejsce.
5. Osoba chcąca zostać Uczestnikiem Konferencji zobowiązana jest do:
 - a. wypełnienia i wysłania formularza zgłoszeniowego dostępnego na Stronie Internetowej; oraz
 - b. w przypadku chęci uczestniczenia w Konferencji jako Uczestnik aktywny, wypełnienia formularza zgłoszeniowego i za jego pomocą przesłania gotowego abstraktu w formie elektronicznej w formacie *.doc*, *.pdf* lub *.docx*, zatytułowanego „NAZWISKO AUTORA PREZENTUJĄCEGO_TYTUŁ PRACY” do dnia

jak w punkcie §2 ust. 6. Nadesłane zgłoszenia rejestracyjne oraz abstrakty zostaną poddane recenzji przez Komitet naukowy, a o zakwalifikowaniu pracy do konkursu autor/autorzy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość podjęcia decyzji o braku kwalifikacji pracy do konkursu.

- c. uiszczenia opłaty rejestracyjnej za udział w Konferencji w wysokości, terminie i na konto wskazane przez Organizatora drogą mailową.
 - d. Organizator po otrzymaniu zgłoszeń, o których mowa wyżej dokona ich weryfikacji, po czym zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu zgłaszającego do udziału w Konferencji lub o braku takiego zakwalifikowania.
6. Procesy rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń będą odbywać się w następujących okresach:

OFERTA SUPER EARLY BIRD:

I tura: od 16 Październik 2020 - 4 Grudnia 2020

II tura: od 7 Grudnia 2020 do 1 Stycznia 2021

III tura: od 4 Stycznia do 15 Stycznia 2021

OFERTA EARLY BIRD:

I tura: od 18 Styczeń do 5 Lutego 2021

II tura: od 8 Lutego do 26 Lutego 2021

III tura: od 1 Marca do 12 Marca 2021

OFERTA REGULAR TICKETS:

I tura: od 15 Marca do 19 Marca 2021

II tura: od 22 Marca do 26 Marca 2021

III tura: od 29 Marca do 2 Kwietnia 2021

7. W przypadku braku uregulowania opłaty za udział w Konferencji w terminie podanym przez Organizatora drogą mailową osoba dokonująca zgłoszenia nie jest uprawniona do udziału w Konferencji - Organizator może jednak w indywidualnym przypadku ustalić wspólnie z daną osobą inne warunki uiszczenia opłaty.
8. Na prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę VAT celem potwierdzenia dokonanych wpłat.
9. W formularzu zgłoszeniowym konieczne jest podanie przez osobę zgłaszającą prawidłowych i prawdziwych danych. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści bezprawnych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych lub nieprawidłowych danych osobowych Uczestnika.

10. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego, a w przypadku, gdy ma to zastosowanie - także indywidualnych ustaleń między Uczestnikiem, a Organizatorem.

§ 3. Opłaty rejestracyjne

1. Proces rejestracji Uczestników na Konferencję rozpocznie się 16 Października 2020.
2. Termin rejestracji upływa 2 Kwietnia 2021, a termin uiszczenia opłaty dla Uczestników biernych i aktywnych - po upływie tygodnia od dnia otrzymania od Organizatora pisemnej akceptacji zgłoszenia.

Metodą płatności jest przelew na konto Organizatora - numer rachunku bankowego:

0410204900000860232241568

3. Uczestnik aktywny otrzymuje certyfikat uczestnictwa, który zostanie wysłany pocztą elektroniczną po Konferencji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia Konferencji. Certyfikat jest wydawany tylko w formie elektronicznej.
4. Oferta cenowa w ramach poszczególnych kategorii biletów jest zróżnicowana i uzależniona od daty dokonania zgłoszenia:

a) **OFERTA SUPER EARLY BIRD** od dnia 16 Październik 2020 roku do dnia 15 Stycznia 2021 roku:

- Uczestnictwo bierne: 8 PLN,
- Uczestnictwo aktywne: 10 PLN

b) **OFERTA EARLY BIRD** od dnia 18 Stycznia 2021 roku do dnia 12 Marca 2021 roku:

- Uczestnictwo bierne: 12,00 PLN,
- Uczestnictwo aktywne: 35,00 PLN

c) **OFERTA REGULAR TICKETS** od dnia 15 Marca 2021 roku do dnia 2 Kwietnia 2021 roku:

- Uczestnictwo bierne: 20,00 PLN,
- Uczestnictwo aktywne: 50,00 PLN

§ 4. Organizacja Konferencji

1. Promocja Konferencji odbywać się będzie poprzez media społecznościowe i strony internetowe Organizatora lub zarządzane przez niego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji w przypadku, gdy liczba zgłoszonych Uczestników będzie niższa niż 25. O takiej sytuacji wszyscy Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji. W przypadku odwołania Konferencji z winy Organizatora zobowiązany on będzie zwrócić na rzecz Uczestników opłaty, które

wnieśli zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu najpóźniej w ciągu 60 dni roboczych, licząc od dnia odwołania Konferencji.

3. W sytuacji określonej w § 4 ust. 2 (powyżej) Organizator - poza zwrotem opłaty uiszczonej przez Uczestnika - nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (w tym straty i utracone korzyści) oraz krzywdy poniesione przez Uczestników w związku z odwołaniem Konferencji, na co Uczestnicy Konferencji wyrażają zgodę.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy - rezygnacji z udziału w Konferencji - bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z którego może skorzystać w terminie 14 dni, licząc od dnia dokonania opłaty. W przypadku odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą. W takim przypadku Organizator dokonuje zwrotu opłaty (ceny biletu) w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o odstąpieniu od umowy - rezygnacji z udziału w Konferencji, złożonego w formie pisemnej i przesłanego na adres Organizatora. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W innych wypadkach rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Konferencji, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu opłaty - ceny biletu.
5. Uczestnik Konferencji może zgłosić Organizatorowi reklamację. Organizator jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 30 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeżeli Organizator nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa wyżej, uważa się, że uznał reklamację. Wszelką korespondencję pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem w przedmiocie reklamacji należy kierować na piśmie na adres każdej ze Stron niniejszej umowy. Złożenie reklamacji nie jest tożsame ze złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy ani nie stanowi innej formy rozwiązania niniejszej umowy.

§ 5. Prace naukowe i ich autorzy

1. W ramach programu naukowego Konferencji odbędą się następujące sesje naukowe:
 - a. „Małe Zwierzęta”
 - b. „Zwierzęta Egzotyczne“
 - c. „Zwierzęta Gospodarskie“
 - d. „Konie“
2. W razie potrzeby Organizatorzy mogą zmienić liczbę i nazwy wymienionych sesji naukowych, ale tylko w przypadku nadzwyczajnych okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności Organizator.
3. Konkretna sesja odbędzie się wyłącznie, jeżeli w procesie recenzji zostanie zaakceptowanych co najmniej 2 lub więcej artykułów naukowych. Jeśli liczba referatów przypadająca na konkretną sesję nie spełnia tego wymogu, Organizator przeniesie je do innej sesji najbardziej zbliżonej tematycznie.
4. Maksymalna liczba prac w sesjach wynosi 34 - w przypadku większej liczby referatów Organizator może zdecydować o podzieleniu sesji.

5. Do konkursu przyjmowane są tylko oryginalne artykuły w formie studium przypadku, prac badawczych lub prac przeglądowych. Prezentowane prace naukowe nie mogą być częścią pracy doktorskiej.
6. Każdy Uczestnik Konferencji może zgłosić jedną pracę naukową, za którą po zaakceptowaniu i prezentacji otrzyma certyfikat udziału w Konferencji.
7. Termin przesyłania prac upływa wraz z dniem jak w punkcie §2 ust. 6 Regulaminu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania abstraktów, o czym poinformuje dotychczasowych Uczestników oraz zamieści stosowną informację na Stronie internetowej.
9. Abstrakty należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Stronę internetową.
10. Abstrakt powinien składać się z pięciu następujących elementów: wstęp, cel badania, materiały i metody, wyniki oraz wnioski.
11. Studium przypadku powinno składać się z trzech następujących elementów: tło, opis przypadku oraz wnioski.
12. Abstrakty powinny zostać przedłożone w języku polskim.
13. Prace naukowe powinny zawierać nazwiska wszystkich autorów i współautorów (nie wliczają się one w limit słów).
14. Długość abstraktu nie powinna przekraczać 300 słów, a sam abstrakt nie powinien zawierać tabel, grafik ani zdjęć. Zwroty takie, jak: „wstęp”, „cel badania”, „materiały” itp. nie są wliczane w limit słów.
15. Autor prezentujący otrzyma informację o zaakceptowaniu pracy naukowej do ustnej prezentacji drogą elektroniczną na adres e-mail podany podczas rejestracji do dnia: tak jak w punkcie § 2 ust. 6.
16. Proces akceptacji zostaje zakończony w momencie otrzymania akceptacji od Komitetu naukowego oraz uiszczenia opłaty rejestracyjnej.
17. Abstrakty ocenia Komitet naukowy i przyjmuje je do prezentacji podczas Konferencji.
18. Wszystkie zaakceptowane abstrakty zostaną opublikowane na Stronie internetowej do publicznej wiadomości wraz z podaniem imienia i nazwiska autora oraz datą przyjęcia abstraktu.
19. Komitet naukowy zachowuje prawo do odrzucenia każdego abstraktu, który nie spełnia wymogów Regulaminu lub je narusza.

§ 6. Zasady prezentacji prac naukowych

1. Sesje Konferencji odbędą się za pośrednictwem jednej z wybranych przez Organizatora platform internetowych do połączenia w czasie rzeczywistym: zoom.us (<https://zoom.us>) lub clickmeeting.com (<https://clickmeeting.com>) lub getresponse.pl (<https://getresponse.pl>). Konieczne jest korzystanie z tej platformy przez Uczestników.
2. Prezentacje multimedialne mogą być przygotowane przy użyciu dowolnego programu. Organizator zaleca przygotowanie prezentacji w formacie .pptx lub .pdf. Korzystanie z plików w formatach innych niż zalecane będzie się odbywać na odpowiedzialność Uczestnika.

3. Organizator zaleca, aby każdy Uczestnik miał dodatkową kopię prezentacji zapisaną w formacie *.pdf*.
4. Prezentacja jest udostępniana Członkom Jury, Koordynatorowi Sesji, uczestnikom sesji i innym uprawnionym przez Organizatora osobom na potrzeby przeprowadzenia Konferencji.
5. Organizator spotkania jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie prezentacji podczas komunikacji wideo online.
6. Nie zaleca się umieszczania nagrań wideo w prezentacjach i nie gwarantuje się ich prawidłowego wyświetlania za pośrednictwem połączenia internetowego.
7. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy po stronie Uczestnika, które wynikać mogą z niespełnienia wymogów technicznych podanych na Stronie internetowej.
8. Prezentacje odbywać się będą według harmonogramu ustalonego przez Organizatora. Harmonogram zostanie udostępniony uczestnikom co najmniej 14 dni przed Konferencją.
9. Potwierdzenie dostępności autorów, zgodnej z harmonogramem sesji, jest wymagane poprzez e-mail co najmniej 5 dni przed Konferencją. Dalsze szczegóły dotyczące prezentacji online zostaną podane autorom w informacjach e-mailowych od Koordynatorów Sesji.
10. Każdy z autorów zobowiązany jest do zalogowania się w odpowiednim dla danej sesji miejscu do komunikacji wideo online na co najmniej 20 minut przed jej rozpoczęciem. Miejsca te zostaną otwarte na 30 minut przed rozpoczęciem sesji (link dostępu do pokoju komunikacji wideo zostanie wysłany na adres e-mail podany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym) i zamknięte 5 minut przed jej rozpoczęciem.
11. Prezentujący ma 6 minut na prezentację swojej pracy i 1 minutę na dyskusję. Autor prezentacji jest zobowiązany do przestrzegania limitu czasowego przeznaczanego na prezentację .
12. Prezentacja trwająca dłużej niż czas wymieniony w ust. 11. może zostać przerwana przez Koordynatora Sesji - w takim przypadku dyskusja nie odbywa się, a Uczestnik otrzymuje 0 punktów za dyskusję.
13. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski i wszyscy prezentujący powinni zaprezentować prace w tym języku.
14. Na żądanie Koordynatora Sesji lub Członka Jury Uczestnik może być zobowiązany do kontaktu indywidualnego i okazania ważnej legitymacji studenckiej poprzez podgląd z kamery. Legitymacje studenckie, których okres ważności upłynął, będą akceptowane, jeśli ich ważność została potwierdzona w pierwszym semestrze roku akademickiego 2020/2021.
15. Daną pracę naukową może prezentować tylko jeden prezentujący. Autor prezentujący zobowiązany jest być jedyną osobą w pomieszczeniu, w którym przebywa; podczas prezentacji, dyskusji i ewentualnych przerw pomiędzy nimi żadna inna osoba nie może przebywać lub wejść do sali, w której znajduje się osoba prezentująca. Uczestnik nie może otrzymywać żadnego rodzaju pomocy dotyczącej prezentacji od innych osób.

16. Jeden uczestnik może zgłosić i zaprezentować maksymalnie dwie prace. Uczestnik dostaje osobny certyfikat za każdą ze zgłoszonych prac.
17. Osoba prezentująca musi być wyposażona w komputer/tablet z działającą kamerą i mikrofonem. Kamera powinna pokazywać Uczestnika, w tym całą jego twarz i kończyny górne. Prezentujący nie może odsunąć się od kamery i wyciszyć mikrofonu przez cały czas trwania prezentacji, dyskusji oraz pomiędzy prezentacją i dyskusją.
18. Prezentujący nie może mieć dostępu do następujących przedmiotów osobistych: komputerów przenośnych, innych urządzeń elektronicznych (z wyjątkiem urządzeń służących do łączenia się z Konferencją).
19. Jedzenie, palenie i żucie gumy do żucia w trakcie prezentowania jest zabronione.
20. W przypadku nieprzestrzegania zasad prezentacji i dyskusji Konferencji lub wystąpienia problemów ze strony Uczestnika, w szczególności problemów z połączeniem internetowym lub innych problemów technicznych uniemożliwiających prezentację, Uczestnik może zostać zdyskwalifikowany przez Organizatora lub Członka Jury.
21. W przypadku, gdy transmisja prezentacji zostanie przerwana i minie mniej niż 50% danego czasu, Uczestnik może zaprezentować pracę ponownie na koniec bieżącej sesji. Jeśli minęło więcej niż 50% danego czasu, prezentacja jest oceniana i Uczestnik nie może odpowiedzieć na pytania pod koniec bieżącej sesji.

§ 7. Zasady konkursu prac

1. Pozytywnie ocenione przez Komitet naukowy abstrakty mają prawo zostać zaprezentowane podczas Konferencji i będą brane pod uwagę w konkursie.
2. Każdą sesję ocenia specjalnie powołane Jury składające się z uznanych specjalistów z danej dziedziny.
3. W zależności od liczby referatów prezentowanych podczas poszczególnych sesji, Jury przyznaje trzecie, drugie lub pierwsze miejsce za każdą sesję. Nagrody rzeczowe przyznawane są osobom, które zajmą trzy pierwsze lokaty w sesji. Trzy nagrody przyznawane są jeżeli zostanie zaprezentowane co najmniej dwanaście prezentacji, dwie nagrody w przypadku od dziewięciu do jedenastu prezentacji, a jedna nagroda w przypadku mniej niż dziewięciu prezentacji. Liczba nagród zależy od liczby prac dopuszczonych do udziału w sesji i nie zmienia się z powodu nieobecności autorów.
4. Jury w sposób swobodny wybierze zwycięskie prace, kierując się własnym uznaniem, uwzględniając przede wszystkim: ocenę abstraktu, sposób prezentacji, umiejętność omówienia tematu i udzielenia odpowiedzi na pytania oraz dopasowanie czasu i wartości badania.
5. Koordynatorzy danej sesji mają prawo wykluczenia pracy naukowej z konkursu, jeżeli osoba zgłaszająca abstrakt lub prezentująca pracę nie przestrzega Regulaminu Konferencji.
6. Ocena pracy w każdej sesji opiera się na schemacie, który uwzględnia przede wszystkim: ocenę abstraktu, sposób prezentacji, umiejętność omówienia tematu i udzielenia odpowiedzi na pytania oraz dopasowanie czasu i wartości badania.

7. Nagrody zostaną wysłane pocztą na koszt Organizatora, 18. kwietnia 2021 r., nie później niż do 18. maja 2021 r.

§ 8. Dane osobowe

1. Administrator danych osobowych (Organizator):

Résonnez Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Skibowa 42A, 61 - 313 Poznań
e-mail: resonnevet@resonnez.com
tel. +48 694 322 916

Administrator danych osobowych (Organizator) odpowiada na pytania Uczestników w zakresie przetwarzania przez niego danych osobowych i udziela niezbędnych wyjaśnień.

2. Cel przetwarzania danych osobowych przez Administratora:

- realizacja umowy,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w postaci prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- b) wykonanie umowy pomiędzy administratorem (Organizatorem) a Uczestnikiem
- c) zgoda Uczestnika - w przypadkach wykraczających poza dane osobowe wskazane w § 8 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy z administratorem: dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne i organizacyjne, dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych, przewoźnicy / spedytorzy / brokerzy kurierscy / podmioty obsługujące proces wysyłki.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

przez okres realizacji umowy, a następnie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Podstawowe prawa Uczestników w zakresie przetwarzania danych osobowych przez administratora

- a) prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a w tym prawo do żądania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- b) prawo sprostowania, uzupełnienia, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- c) prawo do przenoszenia danych osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, a następnie ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Ponadto ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi,

- d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w zakresie w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody) poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres administratora wskazany w ust. 1.
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale jest też warunkiem zawarcia umowy bowiem jest ono niezbędne dla jej realizacji. Uczestnik nie ma obowiązku podawania swoich danych osobowych, natomiast ich niepodanie skutkować będzie niemożnością realizacji umowy, a zatem również brakiem możliwości jej zawarcia. Podanie danych osobowych przez Uczestnika w zakresie wykraczającym poza imiona, nazwisko, adres (miejsce zamieszkania), numer konta bankowego, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego jest dokonywane na podstawie dobrowolnej zgody, która może być w każdym czasie cofnięta. Przetwarzanie tych danych osobowych służy prawidłowej realizacji umowy, wypełnieniu obowiązków prawnych ciążących na administratorze w postaci prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej.

8. Uczestnik, akceptując Regulamin wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w postaci swojego wizerunku i głosu, które będą utrwalane podczas Konferencji. Dane te będą przez Organizatora przetwarzane w celu archiwizacji przebiegu Konferencji oraz w celach promocyjnych.

Uczestnik, akceptując Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatną (bez wynagrodzenia dla Uczestnika) publikację filmów i zdjęć utrwalających przebieg Konferencji,

zawierających także wizerunek i głos Uczestnika na profilach społecznościowych, materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej Organizatora.

9. podane przez Uczestników dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na Stronie internetowej Organizatora.
2. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem będzie prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Ewentualne spory pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem powstałe na tle umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.

Załącznik do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Résonnez Sp. z o.o.
ul. Skibowa 42A
61 - 313 Poznań
resonnevet@resonnez.com
tel. +48 694 322 916

Oświadczam, że odstępuję od umowy usługi uczestnictwa w Konferencji - II Ogólnopolskiej Konferencji Weterynaryjnej - résonneVet, zawartej w dniu.....202... r.

.....
(imię i nazwisko Uczestnika)

.....
.....
(dokładny adres Uczestnika)

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika)